# PROCEDURY ZWIĄZANE Z REJESTREM ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH

**Wymagane dokumenty**

Wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych następuje na podstawie art. 28 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz.U.2021.75 t.j. z dnia 2021.01.13).

Dokumentacja związana z wpisem, zmianą wpisu czy wykreśleniem przekazywana jest **wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą systemu teleinformatycznego:**

[**https://wnioski.mpips.gov.pl/ewnioski/index.eup?contrastVersion=0**](https://wnioski.mpips.gov.pl/ewnioski/index.eup?contrastVersion=0)

Do wniosku o wpis do rejestru należy dołączyć w formie elektronicznej przede wszystkim:

- decyzję Komendanta Państwowej Straży Pożarnej,

- decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego lub opinię prezydenta w przypadku klubu dziecięcego,

- zaświadczenie o niekaralności (jeśli podmiot zamierzający prowadzić żłobek lub klub dziecięcy jest osobą fizyczną),

- oświadczenie o dokonaniu opłaty za wpis.

Do wniosku dołącza się:

- oryginały dokumentów w postaci elektronicznej

- lub uwierzytelnione elektroniczne kopie dokumentów

Prezydent Miasta wydaje zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru w terminie 7 dni od złożenia wniosku (elektronicznie).

Jeśli podmiot nie spełnia warunków wymaganych do utworzenia i prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego albo wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem, Prezydent Miasta Sopotu odmawia dokonania wpisu żłobka lub klubu dziecięcego do Rejestru w drodze decyzji administracyjnej.

**Zasady dokonywania zmian w Rejestrze:**

W przypadku zmiany danych lub informacji zawartych w rejestrze podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do:

1)  wystąpienia, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian, do organu prowadzącego rejestr z wnioskiem o zmianę danych lub informacji - w przypadku danych lub informacji,
o których mowa w art.27 ust. 4 pkt 1-4, 7 i 9 ustawy;

2)  dokonania zmian, w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, za   pośrednictwem systemu teleinformatycznego - w przypadku  danych lub informacji, o których mowa w art. 27 ust. 4 pkt 5, 6, 8 i 10 ustawy.

**Zasady wykreślania zarejestrowanych podmiotów z Rejestru:**

Wykreślenie z Rejestru następuje w przypadku:

* złożenia przez podmiot wpisany do Rejestru wniosku o wykreślenie;
* nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego;
* przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach informacji niezgodnych ze stanem faktycznym;
* wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem.

Dokumenty (wniosek o wpis, wniosek o wykreślenie, informacja o zmianie danych zawartych w rejestrze) składane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego **(**[**https://empatia.mpips.gov.pl/**](https://empatia.mpips.gov.pl/)**).**

Wnioski składane są zgodnie z wzorami określonymi przez ministra właściwego do spraw rodziny zamieszczonymi w systemie teleinformatycznym.

W celu sprawdzenia zgodności danych, prezydent miasta może żądać dodatkowych dokumentów. Przedstawienie tych dokumentów nie jest wymagane, w przypadku gdy prezydent miasta może bezpłatnie uzyskać dostęp do danych.

**Miejsce złożenia dokumentów**

Złożenie dokumentów następuje w postaci elektronicznej wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego <https://wnioski.mpips.gov.pl/ewnioski/index.eup?contrastVersion=0>

Wniosek opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

**Opłaty**

Na podstawie Uchwała Nr VIII/57/2011 Rady Miasta Sopotu z dnia 6 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, jednorazowa opłata za wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych wynosi 1 zł (słownie złotych: jeden 00/100)

Wpłat dokonywać należy na rachunek bankowy:

**Gmina Miasta Sopotu**

**ul. Kościuszki 25/27**

**81-704 Sopot**

**Bank PKO BP**

**Nr Konta: 95 1020 1811 0000 0702 0373 5347**

**Tytułem:** Opłata za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

**Termin i sposób załatwienia**

Wydanie zaświadczenia o wpisie do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych następuje w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów. Zaświadczenie przesyłane jest w formie elektronicznej za pomocą systemu teleinformatycznego.

**Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz.U.2021.75 t.j. z dnia 2021.01.13).

**Inne informacje**

Rejestr Żłobków i Klubów Dziecięcych publikowany jest na stronie:

<https://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/dla-swiadczeniobiorcow/rodzina/d3/rejestr-zlobkow-i-klubow>

Szczegółowych informacji na temat Rejestru żłobków i Klubów dziecięcych udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urząd Miasta Sopotu, tel. 58 521 36 20

**Wykaz adresów do instytucji przydatnych podczas zakładania i prowadzenia  żłobków i klubów dziecięcych.**

**- Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Sopocie - Tadeusza Kościuszki 23, 81-759 Sopot, Telefon: 58 551 26 22** [**https://www.gov.pl/web/psse-sopot**](https://www.gov.pl/web/psse-sopot)

**- Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Sopocie - Armii Krajowej 105, 81-824 Sopot,
Telefon: 58 555 81 70** [**https://www.gov.pl/web/kmpsp-sopot**](https://www.gov.pl/web/kmpsp-sopot)

**- Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa
Telefon 22-661-10-00** [**http://www.mpips.gov.pl/**](http://www.mpips.gov.pl/)